gemeente Zaanstad
ZNSTD

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Zaanstad.

Nr. 26092
3 maart
2016

Ondermandaatbesluit domein Stedelijke Ontwikkeling 2016, rectificatie

- Rectificatie omdat onjuiste ondertekeningsdatum en geen vermelding brondocument in Gemeenteblad 2016, nr. 15616 was opgenomen.
De directeur van domein Stedelijke Ontwikkeling van de gemeente Zaanstad;
Overwegende dat de directeur alle bevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie ten behoeve van het dagelijks beheer van het domein Stedelijke Ontwikkeling van de gemeentesecretaris / algemeen directeur in ondermandaat heeft gekregen, met uitzondering van de in artikel 5 lid 2 van het Organisatiebesluit;
Overwegende dat het, uit een oogpunt van doelmatigheid, wenselijk is een aantal bevoegdheden te ondermandateren;
Gelet op het 'Organisatiebesluit Zaanstad 2012', en de 'Budgetregels gemeente Zaanstad 2011';

Besluit:

Artikel 1 Definities

1. Bevoegdhedenovereenkomst: overeenkomst waarin een bestuursorgaan van de gemeente met betrekking tot een haar toekomende publiekrechtelijke bevoegdheid met haar wederpartij(en) afspreekt op welke wijze zij deze publiekrechtelijke bevoegdheid al dan niet zal uitoefenen.
2. Mandaatregister: het door de directeur vastgestelde ondermandaatbesluit inclusief vier bijlagen namelijk: een algemeen uniform deel, een bijzonder deel, een P-matrix ende Budgetregels gemeente Zaanstad 2011.). Hierin wordt aangegeven waar welke bevoegdheden in de organisatie worden neergelegd (op functieniveau met daaraan gekoppeld de personen).
3. Naast hogere leidinggevende: de functionaris aan wie de direct leidinggevende van de ambtenaar voor zijn werkzaamheden in hiërarchische zin verantwoording verschuldigd is.
4. P-matrix: matrix met de beslissingsbevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie..
5. Budgethouder: degene die bevoegd is te beschikken over een toegekend budget ter uitvoering van een specifieke taak en hierover verantwoording aflegt als bepaald in art. 2 van de Budgetregels gemeente Zaanstad 2011.

Artikel 2 Verlening ondermandaat/machtiging

1. De directeur van domein Stedelijke Ontwikkeling van de gemeente Zaanstad verleent aan de in de bijlagen bij dit besluit genoemde functionarissen toestemming om in ondermandaat gebruik te maken van de in de bijlagen genoemde bevoegdheden.
2. Het ondermandaat omvat de bevoegdheid tot het nemen van besluiten, voeren van correspondentie over, en alle andere daarbij behorende feitelijke -en rechtshandelingen die nodig zijn met betrekking tot de toegekende bevoegdheden binnen het werkveld van de mandataris.
3. Hierbij geldt dat de directeur de bevoegdheden ook zelf kan blijven uitoefenen en/of dit besluit altijd kan wijzigen of intrekken.
4. De ondergemandateerde dient bij de uitoefening van de hem toegekende bevoegdheden binnen de kaders te blijven van de wet, het gemeentelijk beleid en de besluiten van de (algemeen) directeur.
5. Het ondermandaat mag ook worden uitgeoefend door de gelijke of naast hogere in functie, dan wel de daarop volgende hogere in functie binnen de portefeuille van de directeur.

Artikel 3 Uitsluitingen

Dit ondermandaat is niet van toepassing op:

a. zaken die politiek of bestuurlijk gevoelig liggen;
b. zaken die een beslissing vergen die zou afwijken van het tot dan toe door het gemeentebestuur gevoerde beleid.
c. zaken die een beslissing vergen die zou afwijken van een advies waarvan het inwinnen ingevolge wettelijk voorschrift dan wel ingevolge een gemeentelijke richtlijn verplicht is;
d. zaken die een beslissing vergen die leidt tot overschrijding van het voor deze beslissing(-en) aan de ondergemandateerde beschikbaar staande budget;
e. beslissingen om de raad een voorstel te doen;
f. zaken die de vaststelling van algemeen verbindende voorschriften of beleidsregels vergen, tenzij het regels betreffen ten aanzien van de ambtelijke organisatie met uitzondering van de organisatie van de griffie;

g. zaken die het nemen van een besluit vergen waarvoor is bepaald dat dit genomen moet worden met versterkte meerderheid of waarvan de aard van de bevoegdheid zich verzet tegen het nemen van een besluit krachtens ondermandaat;
h. besluiten die wettelijk onderworpen zijn aan goedkeuring.

Artikel 4 Volmacht, machtiging

Voor de toepassing van dit besluit wordt met ondermandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging.

Artikel 5 Ondertekening

Aan het ondermandaat is gekoppeld het ondertekenen van besluiten en overeenkomsten die uit de toepassing van de bevoegdheden voortvloeien.

Artikel 6 Waarneming bij afwezigheid/vervanging

1. De vervanging in het kader van dit besluit vindt, met uitzondering van het goedkeuren en betalen van facturen, plaats ofwel door de gelijke dan wel de naast hogere in functie dan wel de daarop volgende hogere in functie binnen het domein van de directeur.
2. De waarneming bij het goedkeuren en betalen van facturen vindt plaats door een door de budgethouder aangewezen functionaris.

Artikel 7 Personeelsaangelegenheden

De ondermandaten op het gebied van personeelsaangelegenheden zijn opgenomen in de P-matrix.

Artikel 8 Mandaatregister Budgethouders

1. De afdelingshoofden zijn budgethouder van de budgetten aangaande het werkveld van hun afdeling en dienen zich te houden aan de geldende budgetregels.
2. De verantwoordelijkheid over een budget houdt mede in het aangaan van verplichtingen en het goedkeuren van facturen.

Artikel 9 Gedeeltelijke gelijkstelling functies met afdelingshoofd

De bevoegdheden die op basis van dit besluit zijn ondergemandateerd aan de afdelingshoofden komen ook toe aan programmamanagers, netwerkontwikkelaars, projectmanager GAF, met uitzondering van de bevoegdheden die niet specifiek aan hen zijn toebedeeld in de bijlage bijzonder deel.

Artikel 10 Ondertekening besluiten

1.Besluiten die in ondermandaat worden genomen worden voorzien van de volgende ondertekeningsformule:
Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders van Zaanstad,
functienaam,
< m evrouw>/de heer< tit u l atuur>< voorletters >< naam functionaris >

Voorbeeld:
Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders van Zaanstad,
hoofd afdeling Juridische Zaken,
m evrouw mr. N. Zeef

1.In de gevallen, waarin een gevolmachtigde gebruik maakt van zijn volmacht, tekent de gevolmachtigde. In die gevallen worden de betreffende stukken voorzien van de volgende ondertekeningsformule:
Voor zover het een bevoegdheid van de burgemeester betreft:
Hoogachtend,
namens de burgemeester van Zaanstad,
functienaam,
<mevrouw/de heer><titulatuur><voorletters><naam functionaris>

Artikel 11 Ondertekening en inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt de dag na bekendmaking in werking en vervangt het ondermandaatbesluit van het Domein Stedelijke Ontwikkeling 2015.
2. Dit besluit zal worden bekendgemaakt door het plaatsen daarvan in het Gemeenteblad.
3. Dit besluit zal worden gepubliceerd op www.overheid.nl.

Besluit d.d.	2 februari 2016
Bekendgemaakt in gemeenteblad	
Inwerkingtreding	Dag na bekendmaking in het Gemeenteblad
Toegezonden aan de algemeen directeur/secretaris	
Handtekening directeur	

Bijlage I behorende bij ondermandaatsbesluit domein Stedelijke Ontwikkeling Algemeen deel

Bevoegdheden	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Privaatrechtelijke rechtshandelingen			
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (waaronder mede wordt verstaan het vestigen van zakelijke rechten)	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij financiële verplichtingen groter of gelijk aan € 200.000 exclusief BTW per transactie (Alvorens de verplichting aan te gaan overlegt het sectorhoofd met de budgethouder. Bij alle financiële verplichtingen met een waarde hoger dan € 50.000 exclusief BTW geldt dat Cluster Inkoop vooraf verplicht dient te worden ingeschakeld. Onder privaatrechtelijke rechtshandelingen wordt in ieder geval verstaan: het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van overeenkomsten.
Idem	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden (= budgethouder)	Bij financiële verplichting kleiner dan € 200.000 exclusief BTW per transactie. Bij alle financiële verplichtingen met een waarde hoger dan € 50.000 exclusief BTW geldt dat Cluster Inkoop vooraf verplicht dient te worden ingeschakeld. Onder privaatrechtelijke rechtshandelingen wordt in ieder geval verstaan: het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van overeenkomsten.
Bevoegdhedenovereenkomsten			
Het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van bevoegdhedenovereenkomsten	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij financiële verplichtingen groter of gelijk aan € 200.000 exclusief BTW per transactie. Alvorens de verplichting aan te gaan overlegt het sectorhoofd met de budgethouder.
	idem	Afdelingshoofden (= budgethouder)	Bij financiële verplichting kleiner dan € 200.000 exclusief BTW per transactie. Het budgethouderschap houdt tevens in het goedkeuren van facturen.
Ondertekenen overeenkomst na collegebesluit			
Het ondertekenen van een (bevoegdheids)overeenkomst nadat de beslissing om de overeenkomst aan te gaan is genomen door het college van burgemeester en wethouders.	Burgemeester van Zaanstad en/of het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Uitgaande subsidies			
Een subsidieaanvraag o.g.v. art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht (aanvraag is onvolledig, voldoet niet aan een wettelijk voorschrift e.d.) niet in behandeling te nemen.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Opschorten van de beslistermijn op grond van artikel 4:14 of 4:15 Algemene wet bestuursrecht.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Verlenen, weigeren, vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidies aangaande het werkveld van de betreffende sector binnen de voor het betreffende onderwerp toegekende budgetten.	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 200.000.
Idem	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 200.000.
Nemen van een besluit op een verzoek om toestemming voor rechtshandelingen vermeld in artikel 4:71 Algemene wet bestuursrecht.	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	
Nemen van een besluit op een verzoek om toestemming voor het vormen van een bestemmingsfonds.	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 200.000.
Idem	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 200.000.
Bekendmaken van het voornemen tot weigering van subsidie (artikel 4:51 Algemene wet bestuursrecht).	Het college van Zaanstad	Sectorhoofden	Bij een subsidiebedrag groter of gelijk aan € 200.000.
Idem	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	Bij een subsidiebedrag kleiner dan € 200.000.
Subsidie verkrijgen			
Het besluiten tot en ondertekenen van aanvragen van subsidie bij derden, het aanvragen van voorschotten	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofden	De cofinanciering van Zaanstad is minder dan € 500.000 en het bedrag van de aanvraag is minder dan € 500.000,

bij een verkregen subsidie, het opstellen en ondertekenen van een prestatieverklaring,het (tussentijds)verantwoorden van een verkregen subsidie. Het besluiten tot en verzoek te dienen om een subsidieaanvraag in te trekken.			Deze voorwaarde geldt niet voor sector R&B mits er sprake is van een project dat al op het MIP staat.
idem	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	De cofinanciering van Zaanstad is minder dan € 200.000 en het bedrag van de aanvraag is minder dan € 200.000. Deze voorwaarde geldt niet voor sector R&B mits er sprake is van een project dat al op het MIP staat.
Nadeelcompensatie			
Het nemen van besluiten over (het afhandelen van) een verzoek tot nadeelcompensatie met uitzondering van het besluit tot toekennen van nadeelcompensatie	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	Voor zover het een besluit tot toekenning betreft geldt dit mandaat tot een bedrag van € 200.000 exclusief BTW.
Besluit tot toekennen van nadeelcompensatie	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofden	
Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen			
Het besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Wet openbaarheid van Bestuur			
Besluiten nemen over het verschaffen van informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Wet dwangsom			
Besluiten nemen over het afhandelen van een verzoek in het kader van artikel 4:17 en 4:18 (beschikking betreffende een verbeurte dwangsom vanwege niet tijdig beslissen op een aanvraag) van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Bestuursrechtelijke en/of privaatrechtelijke geldschulden			
Alle bevoegdheden op grond van titel 4.4. van de Algemene wet bestuursrecht inzake bestuursrechtelijke geldschulden aangaande het werkveld van de betreffende afdeling.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	
De bevoegdheid tot het afboeken van definitieve oninbare vorderingen van dubieuze debiteuren.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofd samen met betrokken sectorhoofd	
Klachten			
De bevoegdheid tot het behandelen, registreren en rapporteren van klachten, als bedoeld in artikel 4 van de Klachtenregeling gemeente Zaanstad en hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	De centrale klachtencoördinator	
De bevoegdheid tot het behandelen van klachten, als bedoeld in de Klachtenregeling gemeente Zaanstad 2015 en hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	klachtencoördinatoren	
Wet bescherming persoonsgegevens			
Het bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens bepaalde met betrekking tot de uitvoering van taken en bevoegdheden ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	
Maatregelen mbt ordeverstoring			
Het geven van bevelen die noodzakelijk te achten zijn voor de handhaving van de openbare orde als bedoeld in artikel 172 lid 3 van de Gemeentewet bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan in het Gemeentehuis,	Burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden en de externe beveiligingsorganisatie	

voor een periode niet langer dan noodzakelijk ter bescherming van de openbare orde, dan wel het optreden als eigenaar van het Gemeentehuis.			
Het voeren van alle correspondentie en het nemen van besluiten op basis van het Agressieprotocol	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden	Mits het agressief gedrag gemeld is en het registratie-formulier is ingevuld.
Rest			
Het doen van aangifte van vermoede-lijk strafbare feiten	Burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoof-den/medewerkers Facilitaire Zaken en de externe be-veiligingsorganisa-tie.	

Bijlage behorende bij het Ondermandaatbesluit 2016 Stedelijke Ontwikkeling (Bijzonder deel)

Speciale bevoegdheden afdeling Vakspecialisten	Orgaan	Ondermandaat aan	Bijzonderheden
Wet Geluidhinder			
Het sluiten van overeenkomsten voor het aanbrengen van geluidwerende voorzieningen	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	Betreft overeenkomsten met eigenaren betreffende woning. Bij financiële verplichting < € 200.000. (Dit bedrag is exclusief BTW. Voor raamovereenkomsten is dit het totaal van de verplichtingen waarop de overeenkomst tijdens de looptijd betrekking heeft, dan wel naar verwachting zal hebben).
Verzoek tot verlenen van opdracht tot het instellen van een akoestisch onderzoek.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	Bij financiële verplichting < € 200.000.
Het nemen van besluiten voor het aanbrengen van geluidwerende voorzieningen	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Afvalstoffenverordening			
Aanwijzen van het inzamelmiddel of voorziening en de plaats daarvan ten behoeve van de gebruiker van een perceel, conform art. 4 jo art. 9 of art.10 van de Afvalstoffenverordening.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	Betreft het aanwijzen van locaties voor het aanbieden van huishoudelijk restafval.
Het vaststellen en wijzigen van de dagen en tijden waarop categorieën huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling kunnen worden aangeboden conform art. 11 van de Afvalstoffenverordening.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Monumentenwet/Wabo/ Erfgoedverordening 2010 Gemeente Zaanstad			
Het nemen van een besluit over het voornemen tot aanwijzing als beschermd gemeentelijk monument en het verzenden van de kennisgeving hiervan aan de eigenaar zoals genoemd in artikel 4 van de Erfgoedverordening 2010 gemeente Zaanstad.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van een enkelvoudige omgevingsvergunning gericht op rijks provinciale - en gemeentelijke monumenten voor zover het college van burgemeester en wethouders daartoe de bevoegdheid bezit. Hieronder wordt mede verstaan alle besluiten en acties zoals genoemd in de Monumentenwet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Erfgoedverordening 2010 gemeente Zaanstad die een relatie hebben met en/of bijdragen aan de besluitvorming over de bovengenoemde omgevingsvergunning.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Het versturen van de kennisgeving op grond van artikel 6 van de Erfgoedverordening 2010 Gemeente Zaanstad en alle relevante correspondentie omtrent de aanwijzing van een pand als gemeentelijk monument op grond van artikel 3 van de Erfgoedverordening 2010 Gemeente Zaanstad.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Het registreren van een pand op de gemeentelijke monumentenlijst dat is aangewezen door het college op grond van artikel 3 van de Erfgoedverordening 2010 Gemeente Zaanstad.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Het beoordelen van het rapport omtrent de archeologische waarde van het te verstoren terrein als bedoeld in artikel 17 lid 2 onder e van de Erfgoedverordening	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd/Fungerend stadsarcheoloog	
Het vaststellen van een programma van eisen als bedoeld in artikel 1 onder k en artikel 18 lid 1 onder a van de Erfgoedverordening	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd/Fungerend stadsarcheoloog	

Plan van aanpak goed of afkeuren ten aanzien van een opgraving als bedoeld in artikel 1 sub h Monumentenwet 1988	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd/Fungerend stadsarcheoloog	
Het geven van aanwijzingen op grond van artikel 18 lid 2 van de Erfgoedverordening	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd/Fungerend stadsarcheoloog	
Huisvestingsverordening Zaanstad 2016			
Toekennen en weigeren stadsvernieuwingsindicaties	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Leegstandswet			
Wel of niet instemmen met tijdelijke verhuur	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Wet bodembescherming			
Het nemen van besluiten in het kader van actie Bodembeheer, zoals omschreven in de Nota Bodembeheer.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Instellen projectgroep (incl. financiële toezeggingen).	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	Financiële toezegging < € 200.000.
Nemen / wijzigen / intrekken van beschikkingen o.g.v. art. 27, 29, 37, 38, 39 (met uitzondering van artikel 39b lid 6, 39c, 39d en 39e. Artikel 39f alleen ondermandaat voor wat betreft saneringsplan) en 40 Wet Bodembescherming.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Nemen / wijzigen / intrekken van beschikkingen, waarbij afdeling 3.4 van de Awb is gevolgd en waarbij zienswijzen zijn ingediend.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Verlengen van de behandelingsduur van een aanvraag om een beschikking.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Het sluiten van co-financieringsovereenkomsten (o.a. zoals bedoeld in art. 76 Wet Bodembescherming).	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	Financiële toezegging < € 200.000.
Beantwoording van schriftelijke vragen en het informeren van burgers en bedrijven in relatie tot bodemverontreiniging en –sanering.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Speciale bevoegdheden afdeling Grondzaken	**Orgaan**	**Ondermandaat aan**	**Bijzonderheden**
Afwijken uitvoeringsregels Grondprijzen			
Gebruikmaken van de afwijkingsmogelijkheden van de genoemde prijzen in de geldende Uitvoeringsregels Grondprijzen voor wat betreft stroken grond I tot en met III, gronden voor niet commerciële en gronden voor maatschappelijke doeleinden. Hierbij wordt de voorwaarde gesteld dat het geëigende bevoegdheidsniveau wordt bepaald aan de hand van de berekening van de theoretische omvang van de transactie op basis van de vastgestelde prijzen.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	Theoretische omvang van de transactie < € 200.000.
Gebruikmaken van de afwijkingsmogelijkheden van de genoemde prijzen in de geldende Uitvoeringsregels Grondprijzen voor wat betreft stroken grond I tot en met III, gronden voor niet commerciële en gronden voor maatschappelijke doeleinden. Hierbij wordt de voorwaarde gesteld dat het geëigende bevoegdheidsniveau wordt bepaald aan de hand van de berekening van de theoretische omvang van de transactie op basis van de vastgestelde prijzen.	Het college van Zaanstad	Sectorhoofd	Theoretische omvang van de transactie > € 200.000
Vestigen van zakelijke rechten			
Het vestigen van zakelijke rechten	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Sectorhoofd	Bij financiële verplichtingen groter of gelijk aan € 200.000 exclusief BTW per transactie (bij rechten van erfpacht en andere zakelijke rechten geldt als waarde van de verplichting het jaarbedrag dat is verschuldigd aan canon e.d.). Alvorens de verplich-

			ting aan te gaan overlegt het sectorhoofd met de budgethouder. Onder het vestigen van zakelijke rechten wordt in ieder geval verstaan: het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van het zakelijke recht. Grondverkopen bedoeld voor commerciële doeleinden, niet zijnde vastgoed, erfpacht of snippergroen, waarbij de berekende waarde meer is dan € 50.000 moeten ter besluitvorming worden voorgelegd aan het college.
Idem	Het college resp. de burgemeester van Zaanstad	Afdelingshoofden (= budgethouder)	Bij financiële verplichting kleiner dan € 200.000 exclusief BTW per transactie. (bij rechten van erfpacht en andere zakelijke rechten geldt als waarde van de verplichting het jaarbedrag dat is verschuldigd aan canon e.d.). Onder het vestigen van zakelijke rechten wordt in ieder geval verstaan: het voorbereiden, aangaan, ondertekenen, uitvoeren en opzeggen van het zakelijke recht. Het budgethouderschap houdt tevens in het goedkeuren van facturen. Grondverkopen bedoeld voor commerciële doeleinden, niet zijnde vastgoed, erfpacht of snippergroen, waarbij de berekende waarde meer is dan € 50.000, moeten ter besluitvorming worden voorgelegd aan het college.
Gebouwenbeheer			
Het doen van (elektronisch) aangifte bij de politie vanwege gepleegde strafbare feiten gericht op gemeentelijk vastgoed.	De burgemeester van Zaanstad	Medewerkers van de afdeling Grondzaken en Bodem	
Speciale bevoegdheden afdeling Omgevingsplannen			
Bestemmingsplannen			
Het ondertekenen van verweerschriften in het kader van procedures inzake ruimtelijke plannen.	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
Het nemen van besluiten tot het instellen van beroep, het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening of het indienen van een verzetschrift bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het ondertekenen van de bij genoemde besluiten behorende correspondentie	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	
De bevoegdheid tot het elektronisch vastleggen, waarmerken en publiceren van Wro instrumenten conform Bro artikel 1.2.1 lid 1, Bro artikel 1.2.2 lid 2, Bro artikel 1.2.3 lid 1 en Bro artikel 1.2.3 lid 1 en de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd; Senior beleidsadviseur/Coördinator team bestemmingsplannen en de juridisch beleidsadviseurs van de afdeling Omgevingsplannen	
Het voeren van verweer in beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State in bestemmingsplanprocedures d.m.v.: •het indienen van verweerschriften •vertegenwoordiging ter zitting.	het college van Zaanstad	Afdelingshoofd; Senior beleidsadviseur/Coördinator team bestemmingsplannen en de juridisch beleidsadviseurs van de afdeling Omgevingsplannen	
Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening			
Het nemen van besluiten (toekennen, afwijzen, niet in behandeling nemen etc) ten aanzien verzoeken tot tegemoetkoming van planschade	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	1.Tot een maximum van € 200.000 per toekenning per aanvraag 2.Het planschaderisico dient opgenomen te zijn in de risicoparagraaf 3.Indien wordt afgeweken van het advies van de externe adviseur is er geen mandaat
Sector Realisatie en Beheer			
Afdeling beleid en ondersteuning			
Het nemen van besluiten op grond van artikel 5.4 Telecommunicatiewet	Het college van Zaanstad	afdelingshoofd Beleid en Ondersteuning	
Het aanwijzen van een installatieverantwoordelijke op grond van artikel 3.4 en 3.5 van de Arbowet	Het college van Zaanstad	sectorhoofd Realisatie en Beheer	
Vaststellen evaluatie en uitvoeringsplannen gladheidsbestrijding	Het college van Zaanstad	sectorhoofd Realisatie en Beheer	
Afdeling Beheer			

Het nemen van verkeersbesluiten bij of krachtens de Wegenverkeerswet	Het college van Zaanstad	sectorhoofd Realisatie en Beheer	
Aanwijzen verkeersbrigadiers ex artikel 13 Wegenverkeerswet	Het college van Zaanstad	sectorhoofd Realisatie en Beheer	
Verlenen en weigeren van ontheffingen ex artikel 87 RVV	Het college van Zaanstad	sectorhoofd Realisatie en Beheer	
Verlenen en weigeren van ontheffingen ex artikel 7.1 Voertuigreglement	Het college van Zaanstad	sectorhoofd Realisatie en Beheer	
Het verlenen en weigeren van ontheffingen ex artikel 149 Wegenverkeerswet	Het college van Zaanstad	afdelingshoofd Beheer/teamleider Beheer	
Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen bij of krachtens de Wegenverkeerswet	Het college van Zaanstad	afdelingshoofd Beheer/teamleider Beheer	
Afdeling Realisatie			
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen	Het college van Zaanstad	teamleiders sector Realisatie en Beheer	Bij financiële verplichtingen tot een maximum van € 50.000,-
Het verrichten van alle rechtshandelingen die noodzakelijk zijn voor het aanbestedingsproces, met uitzondering van de bevoegdheid om de opdracht te gunnen en de overeenkomst aan te gaan en te ondertekenen, welke bevoegdheden zijn voorbehouden aan de verantwoordelijke budgethouder uit hoofde van de budgetregeling en het integraal management-principe.	Het college van Zaanstad	projectleiders sector Realisatie en Beheer	
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van meerwerk t.a.v. werken bij een opdrachtsom	Het college van Zaanstad resp. de burgemeester	projectleiders sector Realisatie en Beheer	De post onvoorzien in het projectbudget dient te worden aangewend voor meerwerk. Het mandaat strekt zich financieel uit tot: een cumulatief bedrag tot15% van de opdrachtsom (excl. BTW) en met een maximum van 50.000 (excl. BTW) per meerwerkopdracht NB. Indien 15% van de opdrachtsom < 7500 (excl. BTW) dan geldt in afwijking van het vorige een mandaat tot en met € 7500 (excl. BTW) voor meerwerkopdrachten *NB. Het projectbudget is Het totaal beschikbare budget op een codenummer (op het MIP) om het gehele project te kunnen realiseren (inclusief de post meerwerk en onvoorzien).* Opdrachtsom betreft het bedrag waarvoor is aanbesteed.
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van meerwerk t.a.v. werken	Het college van Zaanstad resp. de burgemeester	Directievoerder (hoofdopzichter)	De post onvoorzien in het projectbudget dient te worden aangewend voor meerwerk. Het mandaat strekt zich uit tot € 5000 (excl. BTW) per meerwerkopdracht en moet passen binnen het totaal beschikbare bedrag aan meerwerk van de opdrachtsom.
Wet Geluidhinder			
Het sluiten van overeenkomsten voor het aanbrengen van geluidwerende voorzieningen	Het college van Zaanstad	Afdelingshoofd	Betreft overeenkomsten met eigenaren betreffende de woning. Bij financiële verplichting kleiner dan €200.000. (Dit bedrag is excl. BTW. Voor raamovereenkomsten is dit het totaal

			van de verplichtingen waarop de overeenkomst tijdens de looptijd betrekking heeft, danwel naar verwachting zal hebben).
GAF (gemeentelijk adviesbureau funderingen)			
Bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die nog voortvloeien uit de inmiddels ingetrokken Verordening Stimuleringsleningen Funderingsherstel onderzoek- en actiegebieden 2010-2011	Het college van Zaanstad	projectmanager GAF	Maximaal bedrag ad € 50.000,-- (exclusief BTW) per beslissing.
Bevoegdheid tot het nemen van besluiten op grond van: de subsidieregeling Funderingsonderzoek 2013-2014 en de subsidieregeling Funderingsonderzoek 2015	Het college van Zaanstad	projectmanager GAF	
Bevoegdheid tot het nemen van beslissingen op grond van Verordening Maatwerklening Funderingsherstel	Het college van Zaanstad	Projectmanager GAF	
Sector Uitvoering			
Afdeling Wijkonderhoud			
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen	Het college van Zaanstad resp. de burgemeester	Wachtdienstchef	1)Tot een maximum van € 5.000,- (excl. BTW) in geval van een calamiteit in de openbare ruimte buiten kantooruren waarbij direct gehandeld moet worden. 2) Tot een maximum van € 20.000 (excl. BTW) na toestemming van de wachtdienstcoördinatoren geval een calamiteit in de openbare ruimte buiten kantooruren waarbij direct gehandeld moet worden. De toestemming van de wachtdienstcoördinator dient altijd via de email te worden bevestigd en aan het dossier te worden toegevoegd.

Overig

Aanwijzen van complexen ten behoeve van een stadsvernieuwingsurgentie	Het college van Zaanstad	Woningcorporaties	conform mandaatbesluit tot het verlenen van een huisvestingsvergunning 2016 Gemeente Zaanstad 2015/245894

Bijlage bij het Ondermandaatbesluit 2016 Stedelijke Ontwikkeling

Personele matrix

MANDAATMATRIX PERSONELE BESLUITEN	**Bijlage behorende bij het Ondermandaatbesluit 2016 Stedelijke Ontwikkeling**		Onder leidinggevende wordt verstaan: degene bij wie het beoordelen van medewerkers onderdeel uitmaakt van het functieprofiel.
	Onderwerp	**niveau beslissingsbevoegdheid**	***Toelichting:*** *bevoegdheden zijn gemandateerd door het college van B&W aan de directeuren. De directeur kan bepaalde bevoegdheden doormandateren. In deze lijst is per onderwerp te zien of dit het geval is, en naar welk niveau. Het staat de medewerker altijd vrij om bij afwijzing van een verzoek met zijn naasthogere leidinggevende in gesprek te gaan, voordat hij eventueel gebruik maakt van de formele bezwaarmogelijkheid op grond van de Awb.De Awb termijn loopt echter wel door!*
Arbeidsvoorwaarden en afspraken			
	Wet arbeid en zorg verlof, andere varianten	naasthoger leidinggevende	
	vakantieverlof, buitengewoon verlof, onbetaald verlof, Wet arbeid en zorg verlof wettelijke standaardvariant	direct leidinggevende	
	arbeidsduur/ werktijden	direct leidinggevende	
	cafetariamodel, sociaal convenant, fietsenplan	direct leidinggevende	
	studiefaciliteiten	direct leidinggevende	
	aanvragen assessment/ loopbaan begeleiding/coaching	direct leidinggevende	
	telewerken	direct leidinggevende	is een overeenkomst met de medewerker.
	dienstopdracht	direct leidinggevende	als mondeling gegeven, altijd schriftelijk bevestigen
Instroom			
	openstellen vacature	sectorhoofd of directeur	
	verlenen vaste aanstelling	directeur	
	aanvraag inhuur externen	sectorhoofd of directeur	
	verlenen (verlenging van) tijdelijke aanstelling	sectorhoofd	
	instroom inhuur (binnen kader)	direct leidinggevende	
	stageovereenkomst/ Stageregeling	direct leidinggevende	
Toeslagen, vergoedingen en declaraties			
	buitenlandse dienstreis	gemeentesecretaris	bepaald in organisatiebesluit, wordt niet ondergemandateerd
	toekennen vergoedingen (buiten kaders)	naasthoger leidinggevende	
	toekennen toeslagen	naasthoger leidinggevende	
	vergoeding schade aan persoonlijke eigendommen bij uitoefening functie	naasthoger leidinggevende	in overleg met schade en verzekeringen
	toekennen vergoedingen	direct leidinggevende	
	dienstreis binnenland	direct leidinggevende	mondeling of schriftelijk besluit/opdracht.
Uitstroom			
	onvrijwillig ontslag (initiatief werkgever)	directeur	
	ontslag op verzoek medewerker (inclusief FPU, Ouderdomspensioen, Keuzepensioen)	direct leidinggevende	
Verzuim en re-integratie			
	niet toepassen loonkorting bij ziekte	naasthoger leidinggevende	betreft uitzondering bij terminale ziekte
	herplaatsing bij einde wachttijd	naasthoger leidinggevende	
	sanctie bij nalatigheid nakomen ziekteverzuimverplichtigingen	naasthoger leidinggevende	

	instellen bezwaar tegen UWV beschikkingen	naasthoger leidinggevende	
	opdragen passende arbeid	direct leidinggevende	dit geldt bij tijdelijk; definitief opdragen is herplaatsing/ wijziging aanstelling
	no show consult in rekening brengen	direct leidinggevende	
Wijzigen rechtspositie/ doorstroom			
	plaatsing (reorganisatie)	directeur	
	niet-plaatsing/ boventalligverklaring (reorganisatie)	directeur	
	vaststellen re-integratieplan	directeur	reorganisatie; indien geen overeenstemming wordt bereikt
	vaststelling beoordeling	naasthoger leidinggevende	
	bevordering	naasthoger leidinggevende	
	herplaatsing (arbeidsongeschiktheid)	naasthoger leidinggevende	
	(tijdelijke) overplaatsing	direct leidinggevende	
	nevenwerkzaamheden	directeur	
Disciplinair/zwaarwegend			
	vaststellingsovereenkomst	gemeentesecretaris	in Organisatiebesluit 2012 bepaald uitgesloten van ondermandaat
	functiewaardering bij niet eensluidend advies	gemeentesecretaris	zie organisatiebesluit
	disciplinaire maatregelen	directeur	zwaarwegend besluit
	schorsing	directeur	zwaarwegend besluit
	ontzegging toegang gebouwen	directeur	zwaarwegend besluit
	(tijdelijk) ontheffen uit functie	directeur	zwaarwegend besluit
	schadeloosstelling	directeur	zwaarwegend besluit
	detachering	directeur	driepartijen overeenkomst met externe werkgever
	functieprofiel incl. waardering	directeur	directeur bewaakt functiescheiding
	dienstongeval	directeur	zwaarwegend besluit ivm gevolgen aansprakelijkheid

Bijlage bij het Ondermandaatbesluit 2016 Stedelijke Ontwikkeling

Richtlijn opdrachtgeverschap besluitnota's Stedelijke Ontwikkeling.

De directeur van Stedelijke Ontwikkeling,
Overwegende dat het uit een oogpunt van doelmatigheid wenselijk is om de bevoegdheid om een besluitnota op te (laten) stellen, te ondertekenen en in het besluitvormingsproces in te brengen over te dragen;

Besluit:
bij een initiatief dat afkomstig is van "buiten" de gemeentelijke organisatie deze bevoegdheid over te dragen aan de netwerkontwikkelaars;
bij een initiatief dat afkomstig is van "binnen" de gemeentelijke organisatie deze bevoegdheid over te dragen aan de spelverdelers.

Voorwaarde:
Hierbij geldt dat de directeur deze bevoegdheid ook zelf kan blijven uitoefenen en/of deze richtlijn direct kan wijzigen of intrekken

Besluit d.d.	02-02-2016
Inwerkingtreding	Dag na bekendmaking Ondermandaatbesluit Stedelijke Ontwikkeling 2016 in het Gemeenteblad
Geldig tot	De werking van deze richtlijn is gekoppeld aan de werking van het Ondermandaatbesluit 2016 Stedelijke Ontwikkeling

Handtekening directeur Stedelijke Ontwikkeling